

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O SYTUACJI FINANSOWEJ, MAJĄTKOWEJ I RODZINNEJ**  
**podatnika ubiegającego się o zastosowanie ulgi w spłacie opłaty**  
**za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

**POUCZENIE:**

1. Oświadczenie należy wypełnić drukowanymi literami, w sposób czytelny i trwały oraz na końcu podpisać i opatrzyć datą. Należy je złożyć bezpośrednio w Urzędzie Gminy Puck, pok. 44 bądź za pośrednictwem poczty.
2. **Do wypełnionego oświadczenia należy dołączyć dokumenty (dowody) potwierdzające informacje podawane w punktach 3, 5 i 6.**
3. W postępowaniu w przedmiocie ulg w zapłacie podatków ciężar udowodnienia, iż istnieją okoliczności pozwalające na zastosowaniu przez organ podatkowy takiej ulgi spoczywa na wnioskodawcy. Skąd też prawem organu podatkowego jest oczekiwanie i żądanie, aby wnioskodawca ubiegający się o ulgę podatkową, udowodnił okoliczności faktyczne, na które powołuje się w swym wniosku oraz innych składanych w toku postępowania pismach. Taka sytuacja prawna powoduje, iż w przypadku braku odpowiedniego udokumentowania, oświadczenia składane przez wnioskodawcę uznane zostaną za nieudowodnione, co w konsekwencji spowodować może wydanie w sprawie decyzji negatywnej dla wnioskodawcy.
4. Treść oświadczenia podlega weryfikacji, skąd też dane i informacje należy podać w sposób rzetelny i nie budzący wątpliwości. W przypadku, gdy dany punkt oświadczenia nie dotyczy wnioskodawcy, należy wpisać w nim „NIE DOTYCZY”.

.....  
**Imię i nazwisko wnioskodawcy**

.....  
**NIP/PESEL**

.....  
**Adres zamieszkania**

**1. Wniosek dotyczy udzielenia ulgi w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zaznaczyć właściwe)**

- a. rozłożenie na raty – podać ilość rat .....
- b. odroczenie terminu płatności do miesiąca .....
- c. umorzenie całościowego zaległości
- d. umorzenie częściowego zaległości
- e. umorzenie odsetek za zwłokę

**2. Dane dotyczące wspólnego gospodarstwa domowego**

**2.1 Stan cywilny (należy podać dane personalne małżonka, PESEL oraz jego adres zamieszkania)**

.....  
.....  
.....

**2.2 Dzieci na utrzymaniu (należy podać dane personalne dzieci i ich PESEL)**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**2.3 Inne osoby na utrzymaniu** (należy podać dane personalne tych osób oraz ich PESEL)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.4 Inne osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe** (należy podać dane personalne tych osób oraz ich PESEL)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Sytuacja majątkowa wnioskodawcy**

**3.1 Miesięczny aktualny dochód uzyskiwany przez wnioskodawcę** (średnia z ostatnich trzech miesięcy). We właściwej pozycji należy wpisać kwotę uzyskanego dochodu z określeniem brutto bądź netto oraz przedstawić dokumenty potwierdzające. W przypadku nie uzyskiwania dochodów z danego źródła należy wpisać „0”.

- a. z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej .....
- b. wynagrodzenie za pracę .....
- c. emerytura/renta .....
- d. zasiłek dla bezrobotnych .....
- e. zasiłek z opieki społecznej .....
- f. z tytułu dzierżawy (np. grunty, lokalu) .....
- g. środki uzyskane z ARiMR (dopłaty) .....
- h. inne źródła dochodu .....

**3.2 Miesięczny aktualny dochód uzyskiwany przez współmałżonka wnioskodawcy** (średnia z ostatnich trzech miesięcy). We właściwej pozycji należy wpisać kwotę uzyskiwanego dochodu z określeniem brutto bądź netto oraz przedstawić dokumenty potwierdzające. W przypadku nie uzyskiwania dochodów z danego źródła należy wpisać „0”.

- a. z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej .....
- b. wynagrodzenie za pracę .....
- c. emerytura/renta .....
- d. zasiłek dla bezrobotnych .....
- e. zasiłek z opieki społecznej .....
- f. z tytułu dzierżawy (np. grunty, lokalu) .....
- g. inne źródła dochodu .....

**3.3 Miesięczny aktualny dochód uzyskiwany przez dzieci wnioskodawcy** ( średnia z ostatnich trzech miesięcy). We właściwej pozycji należy wpisać kwotę uzyskanego dochodu z określeniem brutto bądź netto oraz przedstawić dokumenty potwierdzające. W przypadku nie uzyskiwania dochodów z danego źródła należy wpisać „0”.

- a. z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej .....
- b. wynagrodzenie za pracę .....
- c. emerytura/renta .....
- d. zasiłek dla bezrobotnych .....
- e. zasiłek z opieki społecznej .....
- f. z tytułu dzierżawy (np. grunty, lokalu) .....
- g. inne źródła dochodu .....

**3.4 Miesięczny aktualny dochód uzyskiwany przez inne osoby pozostające na utrzymaniu wnioskodawcy** (średnia z ostatnich trzech miesięcy). We właściwej pozycji należy wpisać kwotę uzyskiwanego dochodu z określeniem brutto bądź netto oraz przedstawić dokumenty potwierdzające. W przypadku nie uzyskiwania dochodów z danego źródła należy wpisać „0”.

- a. z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej .....
- b. wynagrodzenie za pracę .....
- c. emerytura/renta .....
- d. zasiłek dla bezrobotnych .....
- e. zasiłek z opieki społecznej .....
- f. z tytułu dzierżawy (np. grunty, lokalu) .....
- g. inne źródła dochodu .....

**3.5 Miesięczny aktualny dochód uzyskiwany przez inne osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe** (średnia z ostatnich trzech miesięcy). We właściwej pozycji należy wpisać kwotę uzyskiwanego dochodu z określeniem brutto bądź netto oraz przedstawić dokumenty potwierdzające. W przypadku nie uzyskiwania dochodów z danego źródła należy wpisać „0”.

- a. z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej .....
- b. wynagrodzenie za pracę .....
- c. emerytura/renta .....
- d. zasiłek dla bezrobotnych .....
- e. zasiłek z opieki społecznej .....
- f. z tytułu dzierżawy (np. grunty, lokalu) .....
- g. inne źródła dochodu .....

#### **4. Inne składniki majątkowe**

**4.1 Nieruchomości** (grunty, budynki, lokale, pawilony, kioski, garaże itd.) **posiadane przez wnioskodawcę, współmałżonka, dzieci i inne osoby pozostające na utrzymaniu wnioskodawcy. Należy podać: miejsce położenia, tytuł prawny, wielkość w m<sup>2</sup>.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4.2 Ruchomości** (samochody, motocykle, łodzie, jachty, sprzęt komputerowy, audio, video, kino domowe itd.) **posiadane przez wnioskodawcę, współmałżonka, dzieci oraz inne osoby pozostające na utrzymaniu wnioskodawcy. Należy podać: markę, rok produkcji i tytuł prawny.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4.3 Zasoby pieniężne:**

- a. gotówka .....
- b. środki pieniężne na rachunkach bankowych .....
- .....
- .....
- .....
- c. środki zgromadzone na terminowych lokatach bankowych .....
- .....
- .....
- d. środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej
- .....
- .....
- .....
- e. papiery wartościowe i inne dochody kapitałowe (akcje, obligacje, papiery dłużne, odsetki od pożyczek, itd.). Należy podać: rodzaj, czego dotyczy, wartość nominalną, ilość, tytuł prawny.
- .....
- .....

**4.4 Posiadany przez wnioskodawcę inwentarz żywy – dotyczy rolników (podać ilość i rodzaj)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Stałe wydatki stanowiące istotny element w budżecie domowym wnioskodawcy i jego rodziny (np. opłaty za czynsz, energię, gaz, telefon i inne). Należy przedstawić dokumenty potwierdzające ich wysokość.**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

6. **Wydarzenia i okoliczności o charakterze losowym** (np. bezrobotny bez prawa do zasiłku, długotrwałe leczenie szpitalne, dziecko specjalnej troski, wypadki komunikacyjne, pożar lub kradzież majątku i inne – krótko opisać i dołączyć dokumenty potwierdzające).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. **Dotychczas uzyskane ulgi uznaniowe** w okresie trzech ostatnich lat poprzedzających złożenie wniosku, tj. w okresie ..... uzyskane z strony budżetu Państwa lub budżetu Gmin (np. w postaci umorzenia, zaniechania lub odroczenia podatku, rozłożenia na raty, umorzenia należności lub odsetek z tyt. zaległości za dzierżawę gruntu lub najem, użytkowanie wieczyste, z tyt. wykupu lokalu mieszkalnego lub odroczenia terminu płatności i inne zaległości). W razie nie zaistnienia należy wpisać „nie uzyskaliśmy/uzyskałem(am)”.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. **Telefon kontaktowy wnioskodawcy** .....

***Treść oświadczenia podlega weryfikacji, stąd też dane i informacje należy podać w sposób rzetelny, zgodny z prawdą i nie budzący wątpliwości.***

.....  
data zeznania

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

Niniejszy dokument należy złożyć w terminie 7 dni od daty otrzymania w Urzędzie Gminy Puck – pok. 44.  
Wszelkie informacje udzielane są pod nr telefonu (58) 673-56-38.