

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, 5 Oś
Priorytetowa: Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: „KSZTAŁCENIE USTAWICZNE SZANSĄ NA LEPSZĄ PRACĘ MIESZKAŃCÓW GMINY PUCK W WIEKU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ”.

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPPM.05.05.00-22-0037/16 pn. „Kształcenie ustawiczne szansą na lepszą pracę mieszkańców Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, 5 Oś Priorytetowa Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.
2. **Beneficjent**- Gmina Puck.
3. **Biuro projektu**- Urząd Gminy Puck, ul. 10- go 29, 84-100 Puck, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30.
4. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnicy projektu** – osoby w wieku aktywności zawodowej, będące mieszkańcami Gminy Puck, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Kształcenie ustawiczne szansą na lepszą pracę mieszkańców Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 30.06.2017 r. – 31.03.2020 r.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie uczestnictwa w kształceniu ustawicznym osób z terenu Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej i poprawienie ich sytuacji na rynku pracy poprzez podniesienie ich kwalifikacji zawodowych w zakresie TIK, języka angielskiego i kwalifikacji przydatnych w branży budowlanej oraz transportowo- logistycznej.
4. Uczestnikami projektu będzie 400 osób, w tym 241 osób w wieku 50 lat i więcej i/lub o niskich kwalifikacjach, 60 osób pozostających bez zatrudnienia, 340 osób zatrudnionych w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach oraz w podmiotach ekonomii społecznej, 4 osoby niepełnosprawne.
5. Wszyscy Uczestnicy Projektu objęci zostaną wsparciem w postaci szkoleń z jednego zakresu do wyboru:
 - a) Języka angielskiego na poziomie podstawowym wraz z egzaminem na poziomie A1 lub A2 (certyfikat TELC)
 - b) Technologii informacyjno- komunikacyjnych (podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów i arkuszy kalkulacyjnych) wraz z egzaminem ECDL Base.
 - c) Spawania metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna) wraz z egzaminem kwalifikacyjnym zgodnym z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz możliwością otrzymania książeczki spawacza .
 - d) Magazyniera z obsługą wózków jezdniowych wraz z egzaminem kwalifikacyjnym zgodnym z wymogami Urzędu Dozoru Technicznego.
 - e) Montera rusztowań budowlano- montażowych metalowych wraz z egzaminem i możliwością uzyskania świadectwa montera rusztowań wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
 - f) SEP do 1 kV (eksploatacja) wraz z egzaminem na kwalifikację E1.

§ 3 Rekrutacja

1. Do projektu mogą się zgłaszać osoby będące mieszkańcami Gminy Puck, ukończyły 18 rok życia, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w zakresie opisanym w § 2 punkt 5, które jednocześnie spełniają jedno z niżej podanych kryteriów:
 - a) są osobami w wieku w wieku 50 lat i więcej;
 - b) są osobami o niskich kwalifikacjach zawodowych (maksymalnie poziom ponadgimnazjalny);
 - c) są osobami pozostającymi bez zatrudnienia;
 - d) są pracownikami sektora MSP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) lub podmiotów ekonomii społecznej (ES)/ przedsiębiorstw społecznych;
 - e) są osobami niepełnosprawnymi.
2. W celu przystąpienia do projektu należy dostarczyć do Biura Projektu Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.gmina.puck.pl
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do września 2019 roku lub do zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników.
6. W przypadku większej liczby kandydatów na uczestników projektu niż miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.
8. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcia.
9. Udział w formach wsparcia, tj. w szkoleniach oraz egzaminach (w tym ewentualnie jednym egzaminie poprawkowym) w ramach projektu jest bezpłatny.

§ 4 Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w szkoleniach oraz przystąpienia do egzaminu (w tym do egzaminu poprawkowego jeśli Beneficjent na taki egzamin skieruje) umożliwiającego zdobycie certyfikatu.
2. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
3. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia lub nieprzystąpienie do egzaminu może skutkować obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie (koszty jakie Beneficjent ponosi względem Wykonawcy realizującego szkolenie proporcjonalnie do udziału jednego uczestnika szkolenia i kosztu egzaminu).

§ 5 Skreślenie z listy Uczestników projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:

- a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
2. Skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu, wyznaczając następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
 3. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji szkolenia w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych na całe szkolenie.

§ 6 Organizacja szkoleń

1. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku (od godziny 17.00) oraz w soboty.
2. Jeśli Uczestnicy wyrażą chęć, dopuszcza się organizację szkoleń w terminach innych niż wskazane w punkcie 1.
3. Miejsce szkoleń: teren Gminy Puck chyba, że ze względu na specyfikę szkolenia (dot. niektórych zajęć praktycznych, wymogów egzaminacyjnych) nie będzie to możliwe.
4. W przypadku organizacji szkolenia poza terenem Gminy Puck Uczestnikom projektu zostanie zapewniony dojazd spod Biura projektu do miejsca odbywania szkolenia i egzaminu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są Rozstrzygane przez Kierownika Projektu.

