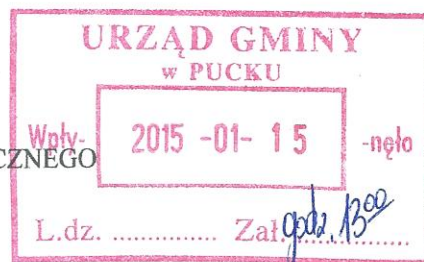


Lok. 29/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

INICJATYWA LOKALNA

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OGRZEWALNIA

prorowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych - miejsca czasowego pobytu dla osób bezdomnych znajdujących się w sytuacji kryzysowej – bez skierowania do placówki dla bezdomnych a wymagających pomocy w formie schronienia

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.01.2015 do 31.03.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WÓJT GMINY PUCK
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 tekstu jednolitego ustawy z dnia 27 października 2010 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: **Puckie Stowarzyszenie Wspierające Osoby Niepełnosprawne Umysłowo RAZEM.**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000024132**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17.01.2005.....**

5) nr NIP: . **587 13 68 183** nr REGON: **191324817....**

6) adres:

miejsowość: **Puck ul. Mestwina 32**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ pucki

województwo: pomorskie

kod pocztowy 84-100... poczta: Puck

7) tel.: 58 6730854 faks: 58 6730854

e-mail: biuro@wtzpuck.pl <http://www.wtzipuck.pl>

8) numer rachunku bankowego: 86 834900020009839720000010

nazwa banku **Bank Spółdzielczy w Krokowej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Zdzisław Sołtysiak, Prezes PSWONU RAZEM

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

P.S.W.O.N.U. RAZEM, ul. Mestwina 32, 84-100 Puck

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Golisowicz Tel. 662251160, 586730854

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

fizjoterapeutyczna, psychologiczna, rekreacyjna, wydawnicza, związana z ochroną zdrowia
ludzkiego, pomoc społeczna bez zakwaterowania, rehabilitacyjna, rewalidacyjna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

poligraficzna, wynajem nieruchomości, rehabilitacyjna, rekreacyjna

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zapewnienie 10 miejsc czasowego pobytu w ogrzewalni - działania są skierowane do wszystkich osób bezdomnych nie objętych pomocą w formie schronienia i posiłku, wraz z działalnością informacyjną prowadzoną w ogrzewalni, przez streetworkerów i przy współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Starostwie Powiatowym w Pucku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dostrzegamy konieczność dalszego funkcjonowania ogrzewalni, nasze działania skierowane są do osób nie objętych pomocą społeczną w formie schronienia i posiłku. Działalność polegająca na prowadzeniu ogrzewalni pozwala na łatwiejszy dostęp do pomocy instytucjonalnej (bez skierowań i wydawania decyzji administracyjnych) oraz pełni funkcję pierwszego kontaktu, punktu informacyjnego i promującego zmianę stylu życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Placówka przeznaczona dla każdej osoby bezdomnej potrzebującej pomocy interwencyjnej w formie czasowego miejsca pobytu, która się sama zgłosi lub zostanie skierowana przez Straż Miejską, Policję, Służbę Ochrony Kolei, MOPS, streetworkerów lub inne instytucje i osoby fizyczne, zdolnej do samoobsługi i sprawnej ruchowo, poza osobami pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych lub wymagających pomocy medycznej

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym działaniem jest prowadzenie miejsca czasowego pobytu dla osób bezdomnych, nie wymagającym interwencji medycznej w szczególności tym, które na co dzień nie korzystają z pomocy społecznej w formie schronienia i posiłku i przebywają w miejscach niemieszkalnych.

- ☐ Profesjonalizacja systemu pomocy ludziom bezdomnym na terenie Powiatu Puckiego
- ☐ Poprawienie jakości usług i zabezpieczenie podstawowej pomocy ludziom bezdomnym w postaci schronienia oraz posiłku.
- ☐ Poprawienie skuteczności pracy socjalnej świadczonej ludziom bezdomnym w efekcie obniżenie kosztów ponoszonych na pomoc społeczną świadczoną ludziom bezdomnym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ogrzewalnia znajduje się w wynajętych pomieszczeniach DPS w Pucku przy ulicy Majkowskiego 3

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Zapewnienie miejsca czasowego pobytu osobom bezdomnym w ogrzewalni od godzin wieczornych do godzin porannych. W wyjątkowych okolicznościach 24 godziny dziennie
- Udostępnienie osobom bezdomnym gorących napoi lub wrzątku
- Prowadzenie punktu informacyjnego (np. gdzie i jak uzyskać pomoc)
- Wprowadzenie i przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych
- Wprowadzenie i przestrzeganie zakazu palenia papierosów poza miejscami wyznaczonymi
- Prowadzenie rejestru osób korzystających z pomocy placówki
- Wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy medycznej
- Możliwość łączności telefonicznej w czasie funkcjonowania
- Współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej, Policją, Strażą Miejską, SOK, zdrowia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2015 do 31.03.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
☐ Zapewnienie miejsca czasowego pobytu osobom bezdomnym w ogrzewalni od godzin wieczornych do godzin porannych. ☐ Udostępnienie osobom bezdomnym gorących napoi lub wrzątku ☐ Prowadzenie punktu informacyjnego (np. gdzie i jak uzyskać pomoc) ☐ Wprowadzenie i przestrzegania zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych ☐ Możliwość łączności telefonicznej w czasie funkcjonowanie ☐ Współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej, Policją, Strażą Miejską , SOK, zdrowia.	20.01.2015 - 31.03.2015	Puckie Stowarzyszenie Wspierające Osoby Niepełnosprawne Umysłowo RAZEM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Zapewnienie czasowego miejsca pobytu osobom bezdomnym w szczególności nie objętych systemem pomocy społecznej
- ☐ Zapobieganie wychłodzeniu organizmu
 - ☐ Wstępna analiza sytuacji osoby bezdomnej i podanie niezbędnych informacji celem objęcia pomocą społeczną
 - ☐ Rozwiązywanie problemu bezdomności pod kątem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015 – pkt. 5.1.2 – uelastycznienie systemu do diagnozowanych potrzeb osób bezdomnych
 - ☐ Zmniejszenie ilości osób bezdomnych przebywających na dworcach PKP, w innych miejscach niemieszkalnych
 - ☐ Zwiększenie świadomości osób bezdomnych o możliwości uzyskania pomocy w formie schronienia i posiłku
 - ☐ Zwiększenie świadomości osób bezdomnych o możliwości uzyskania pomocy w formie poradnictwa specjalistycznego (Poradnie Odwykowe, Poradnie Zdrowia Psychicznego)
 - ☐ Profesjonalizacja systemu pomocy ludziom bezdomnym na terenie
 - ☐ Poprawienie skuteczności pracy socjalnej świadczonej ludziom bezdomnym w efekcie obniżenie kosztów ponoszonych na pomoc społeczną świadczoną ludziom

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj pomocy	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Puckie Stowarzyszenie Wspierające Osoby Niepełnosprawne Umysłowo RAZEM) ¹⁹⁾ : 1) Bieżące utrzymanie (media)							

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Puckie Stowarzyszenie Wspierające Osoby Niepełnosprawne Umysłowo RAZEM) ¹⁹⁾ : 1) opiekunowie - umowa zlecenie	3	2000	m-c	6000	6000	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Puckie Stowarzyszenie Wspierające Osoby Niepełnosprawne Umysłowo RAZEM) ¹⁹⁾ : 1) Zakup art. chemicznych, medycznych, opatrunkowych	1	70	m-c	70	70	0
IV	Ogółem:				6070	6070	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6070 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	000 zł	00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	000 zł	00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6070 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekun – wykształcenie średnie, doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi
Opiekun – wykształcenie średnie, doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia w DPS w Pucku, 4 pokoje

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dostrzegamy konieczność dalszego funkcjonowania ogrzewalni nasze działania skierowane są do osób nie objętych pomocą społeczną w formie schronienia i posiłku. Działalność polegająca na prowadzeniu ogrzewalni pozwala na łatwiejszy dostęp do pomocy instytucjonalnej (bez skierowań i wydawania decyzji administracyjnych) oraz pełni funkcję pierwszego kontaktu, punktu informacyjnego i promującego zmianę stylu życia. Jest to nasza pierwsza tego typu działalność.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia30.04.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾ 13.01.2015

Data.....

mgr inż. Zdzisław Sołtysiak

Załączniki:

1. Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut,
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2010,
4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub ewidencją,
5. Rekomendacja,
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
7. Umowa o wspólnej realizacji zadania w przypadku złożenia oferty wspólnej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

