

## **Oferta pracy nr 12/2024**

**URZĄD GMINY PUCK, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck,  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze d/s inwestycji**

### **1. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

- wykształcenie średnie, co najmniej 5 letni staż pracy,
- znajomość przepisów prawnych oraz procedur związanych z prowadzeniem procesu inwestycyjnego,
- samodzielność w wykonywaniu zadań, dyspozycyjność,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- prawo jazdy kat. „B” i własny samochód do wyjazdów służbowych,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe, minimum 3 letni staż pracy,
- uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej konstrukcyjno-budowlanej,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy,
- znajomość przepisów wymaganych na zajmowanym stanowisku, w tym: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych,
- umiejętność sprawniej organizacji pracy,
- rzetelność, sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

### **3. Zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku pracownika d/s inwestycji**

Do zadań na stanowisku ds. inwestycji należy prowadzenie spraw dotyczących zadań inwestycyjnych na terenie Gminy Puck, a w szczególności:

1. prowadzenie dokumentacji zadań inwestycyjnych i remontowych ujętych w planach rzeczowo-finansowych,

2. współpraca z gł. specjalistą ds. zamówień publicznych w zakresie przygotowania dokumentacji dla oferentów w celu właściwego przebiegu przetargu publicznego,
3. współpraca z inspektorem ds. integracji europejskiej w zakresie przygotowania dokumentacji dla jednostek współfinansujących inwestycje gminne,
4. przekazanie wykonawcy terenu budowy, przebudowy, remontów,
5. kontrola wykonywania umów realizowanych przez wykonawców zadań inwestycyjnych,
6. współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego,
7. prowadzenie odbioru robót budowlanych i przeglądów gwarancyjnych,
8. przygotowywanie do realizacji, kontrolowanie i nadzorowanie zadań wykonywanych w ramach funduszu sołeckiego,
9. weryfikacja projektów budowlanych na zadania inwestycyjne pod względem zgodności z Prawem budowlanym i aktami wykonawczymi,
10. przygotowywanie wniosków i dokumentów do Starostwa Powiatowego w Pucku lub Wojewody Pomorskiego do uzyskania:
  - pozwolenia na budowę/rozbiórkę lub jego zmianę, zgłoszenia budowy,
  - przeniesienia pozwolenia na budowę na innego inwestora,
  - zgłoszenia rozpoczęcia budowy/robót budowlanych z art. 29 i 30 Prawa budowlanego
  - o zarejestrowanie dziennika budowy
  - odbioru zatwierdzonych i zarejestrowanych dokumentów w imieniu Gminy Puck.
11. przygotowywanie dokumentów odbiorowych dla Powiatowego lub Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego,
12. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Puck w zakresie zadań oświatowych, kultury, sportu, turystyki i ochrony p.poż.,
13. przygotowywanie sprawozdań, raportów, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji prowadzonych zadań.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Wymiar czasu pracy – pełen etat.

Godziny pracy: pn.- śr. - 7.30 - 15.30; czw. - 7.30 - 17.00; pt. - 7.30 - 14.00.

Miejsce pracy: siedziba Urzędu Gminy Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck.

Praca o charakterze administracyjno-biurowym przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca przemieszczania się pomiędzy kondygnacjami Urzędu, wymaga stałych bezpośrednich i pośrednich (w tym telefonicznych) kontaktów z petentem w zakresie realizacji zadań na stanowisku pracy; praca wymaga stałych wyjazdów służbowych w teren w związku z realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi.

Miejsce pracy położone jest na drugim piętrze budynku (budynek wyposażony w windę).

Dojście do windy znajduje się na poziomie chodnika zewnętrznego. W celu skorzystania z windy z pozycji parteru należy opuścić budynek Urzędu i przejść przez Biuro Obsługi Interesanta. Winda nie dociera do pomieszczeń biurowych oraz archiwalnych urzędu znajdujących się na kondygnacji „0”.

Przewidywany termin zatrudnienia – grudzień 2024. Wynagrodzenie brutto: 5.000-9.000 zł.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny podpisany przez kandydata.
2. Życiorys – Curriculum vitae podpisany przez kandydata.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – Załącznik Nr 1.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy.
6. Kopie innych zaświadczeń kursów, szkoleń, certyfikatów itp.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia – Załącznik Nr 2.
  
8. Złożone dokumenty aplikacyjne, zgody oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie.
9. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu rekrutacji, zostaną poinformowani o jej terminie drogą mailową lub telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Puck ([www.big.gmina.puck.pl](http://www.big.gmina.puck.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Puck.
10. Informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Dokumenty kandydatów, niewybranych w procesie naboru, będzie można odbierać przez okres 3 miesięcy, od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po upływie w/w terminu nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
11. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2024 r. w Urzędzie Gminy Puck, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.
12. Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert na adres: 84-100 Puck, Urząd Gminy Puck, ul. 10 Lutego 29, z dopiskiem „**OFERTA PRACY na stanowisko urzędnicze ds. inwestycji**” do dnia **06.12.2024 r. do godz. 14:00** w zamkniętej kopercie (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Interesanta tut. Urzędu w godzinach pracy biura). Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Puck po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.**

WOJT GMINY PUCK  
*Marcin Nikrant*  
Marcin Nikrant

.....  
*podpis Pracodawcy*

Puck, dnia 19.11.2024 r.