



Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE  
W ZAKRESIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, USŁUG DODATKOWYCH  
ORAZ SZKOLEŃ DLA OPIEKUNÓW NIEFORMALNYCH (FAKTYCZNYCH)**

Projekt: „*Codziennie funkcjonowanie to nie wyzwanie! Deinstytucjonalizacja usług społecznych, zdrowotnych i pieczy zastępczej w gminie Puck i powiecie puckim*”

Numer projektu FEPM.05.17-IZ.00-0054/24  
Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne

**Wersja z dnia 20.02.2025r uwzględniająca zmiany wynikające z Aneksu nr 1/2025r.  
Wprowadzono następujące zmiany:**

1. Do treści określonej w § 3, pkt 1 b. dodano:

„Kwota odpłatności stanowi różnicę pomiędzy kwotą aktualnej stawki za wyżywienie wynikającą z postępowania przetargowego a kwotą dofinansowania ujętą we wniosku o dofinansowanie.”

2. Określoną w § 3, pkt 3 c. oraz 4 c. treść:

„Bezpłatna opaska alarmująca SOS.”

Zastąpiono treścią:

„Możliwość skorzystania z bezpłatnej opaski alarmującej SOS przystępując do projektu „Korpus wsparcia seniora na rok 2025” z MRPiPS.”

3. Do treści określonej w § 4, pkt 1 dodano lit. D. i E:

a. „która nie korzysta lub nie korzystała z usług społecznych w ramach Dziennego Domu Pobytu w Celbowie w okresie ostatniego miesiąca (licząc od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych) na mocy wiążącej decyzji administracyjnej wydanej przez GOPS w Pucku - **kryterium obowiązkowe dot. usług opiekuńczych w DDP Celbowo.**

b. która aktualnie korzysta z usług społecznych w ramach Dziennego Domu Pobytu w Celbowie na mocy wiążącej decyzji administracyjnej wydanej przez GOPS w Pucku – **kryterium obowiązkowe dot. usług dodatkowych w DDP w Celbowie.**”

## Spis treści

§ 1 Postanowienia wstępne.....	2
§ 2 Słownik pojęć i skrótów .....	3
§ 3 Formy wsparcia w zakresie usług opiekuńczych, usług dodatkowych oraz szkoleń dla opiekunów nieformalnych .....	6
§ 4 Warunki uczestnictwa w projekcie .....	9
§ 5 Dokumenty rekrutacyjne oraz zasady rekrutacji.....	10
§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika projektu .....	12
§ 7 Zasady uczestnictwa w projekcie .....	13
§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie.....	13
§ 9 Postanowienia końcowe.....	14
Załączniki: .....	14

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w zakresie usług opiekuńczych, usług dodatkowych oraz szkoleń dla opiekunów nieformalnych (faktycznych) w projekcie „*Codziennie funkcjonowanie to nie wyzwanie! Deinstytucjonalizacja usług społecznych, zdrowotnych i pieczy zastępczej w gminie Puck i powiecie Puckim*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez :
  - a. Gminę Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck - Partner Wiodący;
  - b. Powiat Pucki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kolejowa 7c, 84-100 Puck - Partner Projektu;
  - c. Fundację Phenomen, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck - Partner Projektu;
  - d. Szpital Pucki Sp z o.o., ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck - Partner Projektu;

3. Na potrzeby realizacji projektu tworzy się biuro projektu, które mieści się w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku, ul.10 Lutego 38, 84-100 Puck.
4. Grupę docelową w przypadku usług opiekuńczych, usług dodatkowych oraz szkoleń dla opiekunów nieformalnych (faktycznych) stanowią **164** osoby dotknięte /zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz członkowie rodzin z terenu gminy Puck, w tym:
  - a. **70 osób w wieku 60+ zamieszkałych na terenie gminy Puck**, które są objęte wsparciem w DDP w Celbowie, w tym 25 osób na nowych miejscach oraz 45 osób na już istniejących;
  - b. **64 osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**, w tym osoby starsze, niepełnosprawne, niesamodzielne objęte usługami opiekuńczymi lub sąsiedzkimi w miejscu zamieszkania z terenu gminy Puck;
  - c. **30 opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** z terenu gminy Puck;
5. Uczestnik projektu otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające z zadeklarowanych potrzeb na etapie rekrutacji, po dokonaniu oceny zespołu rekrutującego, biorąc szczególnie pod uwagę potrzeby, potencjał oraz osobiste preferencje uczestnika. Analiza potrzeb i preferencji będzie zawarta w sporządzonym dla każdego uczestnika indywidualnym planie wsparcia (IPW).
6. Informacje o projekcie zamieszczone są na portalach:
  - a. [www.gmina.puck.pl](http://www.gmina.puck.pl)
  - b. [www.gops.puck.pl](http://www.gops.puck.pl)
  - c. [www.phenomen.pl](http://www.phenomen.pl)
  - d. [www.ddp.celbowo.pl](http://www.ddp.celbowo.pl)

## § 2

### Słownik pojęć i skrótów

Ilekoć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Codziennie funkcjonowanie to nie wyzwanie! Deinstytucjonalizacja usług społecznych, zdrowotnych i pieczy zastępczej w gminie Puck i powiecie Puckim*”.
2. **Organizatorze projektu** – należy przez to rozumieć partnera wiodącego lub partnera projektu odpowiedzialnego za działania związane z realizacją przypisanej formy wsparcia.
3. **Deinstytucjonalizacji usług** – należy przez to rozumieć proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169,

z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej;

4. **Obszarze** - należy przez to rozumieć jeden z następujących zakresów objętych wsparciem:
  - a. usługi opiekuńcze w Dziennym Domu Pobytu (DDP) w Celbowie;
  - b. usługi dodatkowe w Dziennym Domu Pobytu (DDP) w Celbowie;
  - c. usługi opiekuńcze na terenie gminy Puck;
  - d. szkolenia dla opiekunów nieformalnych (faktycznych);
  - e. usługi wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
5. **Uczestnik projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą ze wsparcia przewidzianego w ramach projektu;
6. **IPW** – Indywidualny Plan Wsparcia opracowywany dla każdego uczestnika projektu z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, potencjału oraz osobistych preferencji.
7. **DDP** – Dzienny Dom Pobytu w Celbowie świadczący usługi opiekuńcze, prowadzony przez Gminę Puck (ul. Sportowa 12, 84-100 Puck)
8. **Usługi opiekuńcze** – usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: usług sąsiedzkich, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
9. **Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** - zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
  - a. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
  - b. opiekę higieniczną;
  - c. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
  - d. zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
10. **Usługi sąsiedzkie** - obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem (zgodne z zasadami określonymi w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).

11. **Kręgi Wsparcia** – obejmują działania na rzecz „wychodzenia z izolacji” osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz ich bliskich. Krąg wsparcia tworzy pracownik socjalny oraz menager opieki, osoba świadcząca usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania/usługi sąsiedzkie, osoby z najbliższego otoczenia tj. rodzina, sąsiedzi.
12. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – tj. osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
13. **Osoba dotknięta/zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz członkowie tych rodzin** - zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne udzielane jest osobom dotkniętym/zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzinom w szczególności:
  - osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich opiekunom,
  - dzieciom umieszczonym w pieczy zastępczej,
  - osobom chorującym przewlekle,
  - osobom starszym,
  - osobom z niepełnosprawnościami,
  - osobom z ograniczoną sprawnością, w tym osobom z niepełnosprawnościami
  - osobom z problemami zdrowia psychicznego i ich otoczeniu.
14. **Osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich opiekunowie** – tj. osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
15. **Osoby starsze** – tj. osoby, które ukończyły 60. rok życia (ustawa z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych);
16. **Osoby z niepełnosprawnościami** - tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
17. **Obywatel państwa trzeciego** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

18. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
19. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
  - a. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
  - b. dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
  - c. doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.
20. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu). Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
21. **Osoba prowadząca 1 osobowe gospodarstwo** – tj. osoba samotnie gospodarująca zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
22. **Osoba o dochodzie poniżej minimum socjalnego** - należy przyjąć kryterium dochodowe zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (na osobę samotnie gospodarującą - 1010 zł lub na osobę w rodzinie – 823 zł).

### § 3

#### **Formy wsparcia w zakresie usług opiekuńczych, usług dodatkowych oraz szkoleń dla opiekunów nieformalnych**

1. **Usługi opiekuńcze w Dziennym Domu Pobytu (DDP) w Celbowie – 15 nowych miejsc:**
  - a. Bezpłatny pobyt i opieka w DDP Celbowo dla 15 nowych uczestników projektu do 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, przez okres maksymalnie 36 miesięcy (od stycznia 2025r.).
  - b. Dzielne wyżywienie (częściowo finansowane z dofinansowania oraz częściowo przez uczestnika projektu). Kwota odpłatności stanowi różnicę pomiędzy kwotą aktualnej stawki za wyżywienie wynikającą z postępowania przetargowego a kwotą dofinansowania ujętą we wniosku o dofinansowanie.

- c. Bezpłatne zajęcia terapeutyczne i warsztatowe prowadzone m.in. przez fizjoterapeutę, psychologa, logopedę, dietetyka, podologa, instruktorów m.in. z krawiectwa, rzeźby, stolarstwa.
- d. Animacje środowiskowe oraz bezpłatne wyjazdy do miejsc kultury i sztuki.
- e. Bezpłatne badania diagnostyczno-profilaktyczne w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.
- f. Bezpłatne korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego zakupionego w ramach projektu z zastrzeżeniem § 3 pkt. 6b.
- g. Dowozy uczestników projektu z miejsca zamieszkania do placówki DDP w Celbowie i z powrotem.
- h. Wsparcie menagera opieki w doborze najlepszej formy wsparcia.
- i. Przez cały okres realizacji projektu maksymalnie 25 osób może skorzystać z w/w wsparcia.
- j. Planowany okres realizacji usług opiekuńczych: 01.2025r. – 12.2027r.

**2. Usługi dodatkowe w Dziennym Domu Pobytu (DDP) w Celbowie – dla 30 osób dotychczas korzystających z usług DDP:**

- a. Bezpłatne zajęcia terapeutyczne i warsztatowe prowadzone m.in. przez fizjoterapeutę, psychologa, logopedę, dietetyka, podologa, instruktorów m.in. z krawiectwa, rzeźby, stolarstwa.
- b. Animacje środowiskowe oraz bezpłatne wyjazdy do miejsc kultury i sztuki.
- c. Bezpłatne badania diagnostyczno-profilaktyczne w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.
- d. Bezpłatne korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego zakupionego w ramach projektu z zastrzeżeniem § 3 pkt. 6b.
- e. Wsparcie menagera opieki w doborze najlepszej formy wsparcia.
- f. Przez cały okres realizacji projektu maksymalnie 45 osób może skorzystać z w/w wsparcia.
- g. Planowany okres realizacji usług opiekuńczych: 01.2025r. - 12.2027r.

**3. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania na terenie gminy Puck:**

- a. Bezpłatna opieka opiekuna w miejscu zamieszkania w wymiarze maksymalnie 10 godzin tygodniowo.
- b. Opiekun ma za zadanie wspomóc uczestnika projektu w codziennym funkcjonowaniu w zakresie zapewnienia: codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, pielęgnacji zalecanej przez lekarza (obejmująca czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniającej w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej), kontaktów z otoczeniem.
- c. Możliwość skorzystania z bezpłatnej opaski alarmującej SOS przystępując do projektu „Korpus wsparcia seniora na rok 2025” z MRPiPS.

- d. Uczestnictwo w Kręgu Wsparcia (średnio 3 spotkania raz na kwartał) – dot. uczestników projektu z niepełnosprawnością intelektualną objętych usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania.
- e. Bezpłatne korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego zakupionego w ramach projektu zastrzeżeniem § 3 pkt. 6b.
- f. Przez cały okres realizacji projektu maksymalnie 50 osób może skorzystać z w/w wsparcia.
- g. Planowany okres realizacji: 01.2025-10.2027r.

#### **4. Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich na terenie gminy Puck:**

- a. Bezpłatna opieka opiekuna sąsiedzkiego w wymiarze 1 godziny dziennie przez średnio 18 dni w miesiącu (średnio dla 7 osób w tym samym czasie).
- b. Opiekun sąsiedzki ma za zadanie wspomóc uczestnika projektu w codziennym funkcjonowaniu w zakresie zapewnienia: podstawowych potrzeb życiowych, opieki higieniczno-pielęgnacyjną oraz kontaktu z otoczeniem – zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- c. Możliwość skorzystania z bezpłatnej opaski alarmującej SOS przystępując do projektu „Korpus wsparcia seniora na rok 2025” z MRPiPS.”
- d. Uczestnictwo w Kręgu wsparcia (średnio 3 spotkania raz na kwartał – dot. uczestników projektu z niepełnosprawnością intelektualną objętych usługami opiekuńczymi w formie usług sąsiedzkich.
- e. Bezpłatne korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego zakupionego w ramach projektu zastrzeżeniem § 3 pkt. 6b.
- f. Przez cały okres realizacji projektu maksymalnie 14 osób może skorzystać z w/w wsparcia.
- g. Planowany okres realizacji: 01.2025r. - 10.2027r.

#### **5. Szkolenia dla opiekunów nieformalnych (faktycznych):**

- a. Bezpłatne szkolenia dla 30 opiekunów nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- b. Zaplanowano 3 szkolenia w grupach ok. 10 osobowych.
- c. Tematyka i zakres szkolenia:
  - 8 godzinne szkolenie z zakresu prawidłowego udzielania codziennej opieki dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym podstawowe zasady opieki i pielęgnacji osoby chorej, czynności pielęgnacyjno-higieniczne u chorego, stosowanie profilaktyki powikłań związanych z długotrwałym unieruchomieniem, podstawy pierwszej pomocy.
  - 8 godzinne warsztaty psychologiczne z zakresu umiejętności radzenia sobie z emocjami wynikającymi z choroby osoby bliskiej i opieki, sposoby na redukcję odczuwanego stresu, przełamywanie bariery wstydu, skrępowania.
- d. Bezpłatne korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego zakupionego w ramach projektu zastrzeżeniem § 3 pkt. 6b.

e. Planowany okres realizacji: 01.2025r. - 12.2027r.

**6. Usługi wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego:**

- a. Bezpłatne wypożyczenie sprzętu zakupionego w ramach projektu tj. elektryczne łóżka rehabilitacyjne, materace przeciwodleżynowe, podnośnik transportowo-kąpielowy, koncentrator tlenu. Dodatkowo możliwe jest przewiezienie, wniesienie, zamontowanie oraz przeszkolenie uczestników projektu z zakresu użytkowania w/w sprzętu.
- b. Uczestnik projektu może wypożyczyć bezpłatnie sprzęt na okres maksymalnie 3 miesięcy w ciągu roku, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie tego okresu.
- c. W przypadku braku dostępności sprzętu wymienionego w § 3 pkt. 6 a, uczestnik projektu zostanie wpisany na listę osób oczekujących na wypożyczenie w/w sprzętu.
- d. Wypożyczalnię sprzętu prowadzi Fundacja Phenomen, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck, tel. 798 765 320.
- e. Planowany okres realizacji: 01.2025-12.2027r.

#### **§ 4**

##### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Kandydat na uczestnika projektu musi spełniać **kryteria formalne, tj. być osobą:**
  - a. dotkniętą/zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub członkiem takiej rodziny, zgodnie z definicją zawartą w § 2 niniejszego Regulaminu,
  - b. zamieszkałą na terenie gminy Puck,
  - c. w wieku 60 + - kryterium obowiązkowe dla usług opiekuńczych i usług dodatkowych w DDP w Celbowie.
  - d. która nie korzysta lub nie korzystała z usług społecznych w ramach Dziennego Domu Pobytu w Celbowie w okresie ostatniego miesiąca (licząc od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych) na mocy wiążącej decyzji administracyjnej wydanej przez GOPS w Pucku - **kryterium obowiązkowe dot. usług opiekuńczych w DDP Celbowo.**
  - e. która aktualnie korzysta z usług społecznych w ramach Dziennego Domu Pobytu w Celbowie na mocy wiążącej decyzji administracyjnej wydanej przez GOPS w Pucku – **kryterium obowiązkowe dot. usług dodatkowych w DDP w Celbowie.**
2. Do wsparcia - usługi opiekuńcze w DDP w ramach projektu preferowane są osoby:
  - a. niepełnosprawne,
  - b. prowadzące gospodarstwo 1 osobowe,
  - c. o dochodzie poniżej minimum socjalnego.
3. Do wsparcia - usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania oraz usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich w ramach projektu preferowane są osoby:
  - a. niepełnosprawne,

- b. prowadzące gospodarstwo 1 osobowe,
  - c. o dochodzie poniżej minimum socjalnego.
4. Do wsparcia - szkolenia dla opiekunów nieformalnych (faktycznych) w ramach projektu preferowane są osoby:
- a. zamieszkałe na terenie gminy Puck,
  - b. o dochodzie poniżej minimum socjalnego.
5. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania umowy udziału w projekcie:
- a. nie spełniają kryteriów formalnych wskazanych w § 4 pkt.1;
  - b. uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.
6. Każdy uczestnik projektu podpisze umowę udziału w projekcie, w ramach której opracowany zostanie Indywidualny Plan Wsparcia, stworzony dla każdego uczestnika projektu z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji.

## § 5

### Dokumenty rekrutacyjne oraz zasady rekrutacji

1. Rekrutacje uczestników projektu prowadzi koordynator projektu.
2. Za wyłonienie uczestników projektu odpowiada komisja rekrutacyjna powołana przez koordynatora projektu.
3. **Komisja rekrutacyjna minimum raz w miesiącu (w zależności od ilości złożonych dokumentów rekrutacyjnych) kwalifikuje uczestników do projektu na podstawie:**
  - a. **OCENY FORMALNEJ:**
    - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
    - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/ zaświadczeń (kandydat będzie informowany telefonicznie lub osobiście o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach).
  - b. **OCENY MERYTORYCZNEJ** w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie (na podstawie formularza zgłoszeniowego), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:
    - **usługi opiekuńcze w Dziennym Domu Pobytu (DDP) w Celbowie:**
      - osoba niepełnosprawna – 3 pkt
      - prowadzenie gospodarstwa 1 osobowego – 2 pkt.
      - dochód poniżej minimum socjalnego – 1 pkt.
    - **usługi opiekuńcze w gminie Puck:**
      - osoba niepełnosprawna – 3 pkt
      - prowadzenie gospodarstwa 1 osobowego – 2 pkt.
      - dochód poniżej minimum socjalnego – 1 pkt.
    - **szkolenia dla opiekunów nieformalnych:**
      - miejsce zamieszkania na terenie gminy Puck – 3 pkt.

- dochód poniżej minimum socjalnego – 1 pkt.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku spełnienia kryteriów i równej liczby punktów do projektu zakwalifikowane będą w pierwszej kolejności osoby o wyższym stopniu niepełnosprawności, a następnie decydujący będzie termin złożenia formularza zgłoszeniowego.
  5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową wg kryterium punktowego (od największej liczby pkt).
  6. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
  7. Planowany termin rozpoczęcia rekrutacji – 15.01.2025r.
  8. Rekrutacja prowadzona będzie do wyczerpania liczby miejsc.
  9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.
  10. Każdy uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie, mailowo lub ustnie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
  11. Warunkiem zgłoszenia kandydata do projektu jest:
    - a. zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
    - b. podpisanie i złożenie w Biurze Projektu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku kompletnych dokumentów rekrutacyjnych adekwatnie do wybranej formy wsparcia tj.:
      - Formularza zgłoszeniowego usługi opiekuńcze, usługi dodatkowe i szkolenia dla opiekunów nieformalnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów formalnych, dochodowych i preferencyjnych – zał. nr 1
      - Deklaracji uczestnika projektu – zał. nr 2;
    - c. Lista dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych, dochodowych i preferencyjnych:
      - **Osoba bierna zawodowo** - zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako biernych zawodowo, (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej (ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania).
      - **Osoba bezrobotna/długotrwale bezrobotna** - zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych/ zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania).
      - **Osoba pracująca** - oświadczenie kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
      - **Miejsce zamieszkania** – dokument wystawiony na daną osobę i jej adres zamieszkania, dokumenty zobowiązaniowe np. kserokopie decyzji

w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty.

- **Osoba dotknięta / zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub członek takiej rodziny** – zaświadczenie wydane przez GOPS w Pucku lub w przypadku braku możliwości wydania takiego dokumentu dopuszcza się oświadczenie kandydata w formularzu zgłoszeniowym.
- **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - oświadczenie kandydata w formularzu zgłoszeniowym.
- **Opiekun osoby potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - oświadczenie kandydata w formularzu zgłoszeniowym.
- **Osoba z niepełnosprawnościami** - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument.
- **Osoba prowadząca 1 osobowe gospodarstwo** - oświadczenie kandydata w formularzu zgłoszeniowym.
- **Dochód poniżej minimum socjalnego** – zaświadczenie wydane przez GOPS w Pucku lub w przypadku braku możliwości wydania takiego dokumentu dopuszcza się oświadczenie kandydata w formularzu zgłoszeniowym.

12. Miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych: Biuro projektu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku, ul.10 Lutego 38, 84-100 Puck. Biuro czynne od poniedziałku do środy w godz. 7:30 - 15:30, w czwartek w godz. 7:30 - 17:00, piątek w godz. 7:30 - 14:00. Kontakt w sprawie rekrutacji: tel. 58 675 46 81 wew. 5.

13. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w sposób czytelny i można je złożyć osobiście, przez pośtańca lub pocztą tradycyjną.

14. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:

- a. na stronie [www.gops.puck.pl](http://www.gops.puck.pl)
- b. w biurze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku, ul.10 Lutego 38 , 84-100 Puck.

### **§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnikiem projektu jest osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie z terenu objętego zasięgiem projektu.
2. Uczestnik projektu ma prawo do uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie, w tym zwłaszcza do:
  - a. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1 b.
  - b. pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
  - c. nieodpłatnego korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego zakupionego w ramach projektu z zastrzeżeniem § 3 pkt. 6 b.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie.

- b. systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia określonych w Indywidualnym Planie Wsparcia (IPW).
  - c. dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości wsparcia zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Wsparciem (IPW).
  - d. potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności.
  - e. współpracy z koordynatorem projektu i zespołem rekrutacyjnym w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu .
  - f. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
  - g. natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych uwzględnionych w formularzu zgłoszeniowym.
  - h. stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wsparcia (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP);
  - i. zachowania norm społecznych.
  - j. użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu rehabilitacyjnego zgodnie z jego przeznaczeniem.
  - k. dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez organizatora projektu, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.
  - l. dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez organizatora projektu, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.
4. Uczestnik korzystający ze wsparcia w ramach projektu odpowiada za ewentualne wyrządzone szkody materialne.

## **§ 7**

### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. W dniu przystąpienia do projektu uczestnicy projektu podają informację dotyczące danych osobowych oraz podpisują formularz dot. wykorzystywania wizerunku – załącznik nr 3.
2. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO w przypadku projektu skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do biura projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem

przyczyny, a w przypadku braku takiej możliwości, dopuszcza się poinformowanie o rezygnacji w formie telefonicznej lub mailowej.

3. Informację o rezygnacji z udziału w projekcie należy przekazać odpowiednio do biura projektu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu słuchacza, trenera lub pracownika organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje organizator projektu (partner wiodący) mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. Organizator projektu (partner wiodący) zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie [www.gops.puck.pl](http://www.gops.puck.pl)
4. Organizator projektu (partner wiodący) nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 05.17 Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy – usługi opiekuńcze, usługi dodatkowe i szkolenia dla opiekunów nieformalnych (Załącznik nr 1).
2. Deklaracja uczestnika projektu (Załącznik nr 2)
3. Formularz dot. wykorzystywania wizerunku (Załącznik nr 3)