



Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Projekt: *„Równi w pracy, zrównoważeni w życiu! Kompleksowe wsparcie społeczne i zawodowe na rzecz równości kobiet i mężczyzn w Gminie Puck*

Numer projektu FEPM.05.04-IZ.00-0011/25

Działanie 5.04. kobiety na rynku pracy

Spis treści

§ 1 Postanowienia wstępne.....	2
§ 2 Słownik pojęć i skrótów .....	3
§ 3 Formy wsparcia dla pracowników Urzędu Gminy Puck oraz pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Puck .....	4
§ 4 Formy wsparcia dla kobiet bezrobotnych/ biernych zawodowo z terenu Gminy Puck w zakresie aktywizacji społeczno - zawodowej.....	4
§ 5 Warunki uczestnictwa w projekcie .....	6
§ 6 Dokumenty rekrutacyjne oraz zasady rekrutacji.....	6
§ 7 Prawa i obowiązki uczestnika projektu .....	8
§ 8 Zasady uczestnictwa w projekcie .....	8
§ 9 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie.....	9
§ 10 Postanowienia końcowe.....	9
Załączniki: .....	9

## § 1

### Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie „*Równi w pracy, zrównoważeni w życiu! Kompleksowe wsparcie społeczne i zawodowe na rzecz równości kobiet i mężczyzn w Gminie Puck*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.04. Kobiety na rynku pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez:
  - a. Gminę Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck - Partner Wiodący;
  - b. Fundację Phenomen, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck - Partner Projektu;
3. Biuro projektu:
  - a) Dla zadania 1 i 2, tj. dla pracowników Urzędu Gminy Puck i jednostek organizacyjnych znajduje się w Pucku ul. 10 Lutego 29
  - b) Dla zadań 3-6, tj. dla osób bezrobotnych/biernych zawodowo mieści się w siedzibie Fundacji Phenomen, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck.
4. Grupę docelową stanowi 280 osób, w tym:
  - a. **18 PRACODAWCÓW** (Urząd Gminy Puck, jednostki organizacyjne Gminy Puck, Placówki Oświatowe, Szkoły Podstawowe, Żłobek, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku);
  - b. **240 PRACOWNIKÓW Urzędu Gminy Puck i jednostek organizacyjnych gminy** (w tym 33 osoby z kadry zarządzającej);
  - c. **40 kobiet (w tym 2 K z niepełnosprawnością)** zamieszkałe na terenie wiejskiej Gminy Puck, które należą do przynajmniej jednej z grup: tj. Osób długotrwale bezrobotnych i/lub osób biernych zawodowo, i/lub po 50 roku życia.
5. Uczestnicy projektu stanowiący grupę docelową wymienioną w §4 pkt a i b otrzymają wsparcie w postaci dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet poprzez wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej oraz opracowania strategii wspierającej równość płci w miejscu pracy i wsparcie w postaci szkoleń z zakresu równości kobiet i mężczyzn.
6. Uczestnicy projektu stanowiący grupę docelową wymienioną w §4 pkt c otrzymają zindywidualizowane wsparcie, wynikające z zadeklarowanych potrzeb, biorąc szczególnie pod uwagę potrzeby, potencjał oraz osobiste preferencje uczestnika. Analiza potrzeb i preferencji będzie zawarta w sporządzonym dla każdego uczestnika indywidualnym planie działania (IPD). Wsparcie stanowi aktywizację społeczno- zawodową kobiet oraz szkolenia z zakresu równości kobiet i mężczyzn.
7. Informacje o projekcie zamieszczone są na portalach:
  - a. [www.gmina.puck.pl](http://www.gmina.puck.pl)
  - b. [www.phenomen.pl](http://www.phenomen.pl)

## § 2

### Słownik pojęć i skrótów

Ilekcją w dalszej części dokumentu jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Równi w pracy, zrównoważeni w życiu! Kompleksowe wsparcie społeczne i zawodowe na rzecz równości kobiet i mężczyzn w Gminie Puck*”.
2. **Organizatorze projektu** – należy przez to rozumieć partnera wiodącego lub partnera projektu odpowiedzialnego za działania związane z realizacją przypisanej formy wsparcia.
3. **Obszarze** - należy przez to rozumieć jeden z następujących zakresów objętych wsparciem:
  - a. Działania wspierające równość płci;
  - b. aktywizacja społeczno- zawodowa kobiet;
4. **Uczestnik projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą ze wsparcia przewidzianego w ramach projektu;
5. **IPD** – Indywidualny Plan Działania opracowywany dla każdego uczestnika projektu (z zadania 3-6) z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, potencjału oraz osobistych preferencji.
6. **Osoby z niepełnosprawnościami** - tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027;
7. **Obywatel państwa trzeciego** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
  - a. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
  - b. dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
  - c. doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne

w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu). Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

### **§ 3**

#### **Formy wsparcia dla pracowników Urzędu Gminy Puck oraz pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Puck**

- 1. Szkolenie dla kadry kierowniczej Urzędu Gminy Puck i jednostek organizacyjnych Gminy Puck (ZADANIE 1):**
  - a. Bezpłatne 8 godzinne szkolenie dla kadry kierowniczej Urzędu Gminy Puck i jednostek organizacyjnych Gminy Puck w zakresie m. in. Zarządzania różnorodnością, przeciwdziałania stereotypom płciowym, zapobieganiu dyskryminacji ze względu na płeć (8 godzin dla każdej z 3 grup szkoleniowych, łącznie 24 godziny na cały projekt.)
  - b. Wsparcie skierowane jest do 33 pracowników Urzędu Gminy Puck i jednostek organizacyjnych z kadry zarządzającej. Szkolenie będzie zorganizowane dla 3 grup, podzielonych na ok. 11 osób. Szkolenie odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu.
  - c. Planowany okres realizacji usług: 12.2025r. – 02.2026r.
- 2. Opracowanie strategii „Równi w Rozwoju” (ZADANIE 1):**
  - a. Przeprowadzenie 2 sesji planowania strategicznego (2 x 4 godziny).
  - b. Opracowanie dokumentu strategii.
  - c. Planowany okres realizacji usług: 12.2025r. - 02.2026r.
- 3. Szkolenie z zakresu równości kobiet i mężczyzn (ZADANIE 2):**
  - a. Bezpłatne 5 godzinne szkolenie z zakresu równości kobiet i mężczyzn
  - b. Podczas szkoleń zapewnione zostaną materiały dydaktyczne oraz przerwa kawowa i zimny bufet.
  - c. Wsparcie skierowane jest do 280 uczestników projektu, w tym do 240 pracowników Urzędu Gminy Puck oraz pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Puck. Planuje się organizację 20 grup szkoleniowych x 5 godzin, łącznie 100 godzin w projekcie.
  - d. Planowany okres realizacji: 12.2025r. - 04.2027r.

### **§ 4**

#### **Formy wsparcia dla kobiet bezrobotnych/ biernych zawodowo z terenu Gminy Puck w zakresie aktywizacji społeczno - zawodowej**

- 1. Szkolenie z zakresu równości kobiet i mężczyzn (ZADANIE 2):**
  - a. Bezpłatne 5 godzinne szkolenie z zakresu równości kobiet i mężczyzn

- b. Podczas szkoleń zapewnione zostaną materiały dydaktyczne oraz przerwa kawowa i zimny bufet.
  - c. Wsparcie skierowane jest do 280 uczestników projektu, w tym do 40 kobiet mieszkających na terenie Gminy Puck, korzystających w projekcie z aktywizacji społeczno- zawodowej. W całym projekcie planuje się organizację 20 grup szkoleniowych x 5 godzin, łącznie 100 godzin na cały projekt.
  - d. Planowany okres realizacji: 12.2025r. - 04.2027r.
- 2. Aktywizacja społeczna kobiet (ZADANIE 3):**
- a. Indywidualne poradnictwo psychologiczne 2 godziny na osobę.
  - b. Warsztaty wzmacniające kompetencje o charakterze społecznym, prowadzone przez coacha/trenera 5 godzin. (planuje się realizację 8 grup warsztatów po 5 godzin/grupę, grupy ok. 5 osobowe),
  - c. Przerwa kawowa i zimny bufet podczas warsztatów.
  - d. Zwrot kosztów dojazdu na warsztaty.
  - e. Planowany okres realizacji usług: 01.2026r. - 02.2027r.
- 3. Aktywizacja zawodowa kobiet- doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy (ZADANIE 4):**
- a. Doradztwo zawodowe.
  - b. Pośrednictwo Pracy.
  - c. Stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD)
  - d. Planowany okres realizacji: 02.2026-04.2027r.
- 4. Aktywizacja zawodowa kobiet – szkolenia i kursy umożliwiające nabycie kwalifikacji (ZADANIE 5):**
- a. Realizacja kursów i szkoleń zawodowych (realizacja zgodnie z zaplanowaną ścieżką)
  - b. Stypendium szkoleniowe
  - c. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/ kursy.
  - d. Przez cały okres realizacji projektu ze wsparcia skorzysta ok. 10 osób.
  - e. Planowany okres realizacji: 02.2026r. - 04.2027r.
- 5. Aktywizacja zawodowa kobiet- staże zawodowe, wsparcie w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem (ZADANIE 6):**
- a. Realizacja staży zawodowych dla 36 uczestników projektu.
  - b. Stypendia stażowe
  - c. Zwrot kosztów dojazdu na staż.
  - f. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w trakcie odbywania stażu. Przez cały okres realizacji projektu ze wsparcia skorzysta ok. 5 osób.
  - d. Planowany okres realizacji: 02.2025r. - 04.2027r.

## § 5

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja do projektu w zakresie wsparcia dla pracowników Urzędu Gminy Puck oraz pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Puck jest zamknięta. By skorzystać z tej formy wsparcia warunkiem koniecznym jest zatrudnienie w Urzędzie Gminy Puck lub w jednostce organizacyjnej Gminy Puck. Na potwierdzenie zatrudnienia Uczestnik musi dostarczyć zaświadczenie od pracodawcy z informacją o formie i okresie zatrudnienia. Do zadania 1 pracodawca wyznaczy konkretne osoby pełniące funkcje kierownicze w jednostkach. Do zadania 2 chętni pracownicy z własnej woli będą zgłaszać się do projektu- decydować będzie kolejność zgłoszeń.
2. Kandydat na uczestnika projektu w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej **musi spełniać jednocześnie następujące kryteria formalne**, tj.:
  - a. być kobietą
  - b. być mieszkańcem wiejskiej Gminy Puck.**Dodatkowo musi przynależeć do jednej z grup:**
  - a. Osoba długotrwale bezrobotna,
  - b. Osoba bierna zawodowo,
  - c. Osoba po 50 roku życia.
3. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania umowy udziału w projekcie:
  - a. nie spełniają kryteriów formalnych wskazanych w § 5 pkt.1 lub 2;
  - b. uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.

## § 6

### Dokumenty rekrutacyjne oraz zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi koordynator projektu.
2. Kwalifikacja uczestników do projektu polega na ocenie formalnej:
  - o kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
  - o kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/ zaświadczeń (kandydat będzie informowany telefonicznie lub osobiście o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach).
3. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie w pierwszej kolejności przyjęte zostaną osoby preferowane, tj. osoby z niepełnosprawnością.
4. Planowany termin rozpoczęcia rekrutacji:
  - a) Do zadania 1, rekrutacja zamknięta, przeprowadzona w Lutym 2026r.
  - b) Do zadania 2, rekrutacja skierowana do pracowników Urzędu Gminy Puck i jednostek organizacyjnych Gminy, zostanie przeprowadzona od Lutego 2026r w sposób ciągły- odbędzie się 20 tur szkoleń;
  - c) Do zadań 3-6, tj. aktywizacji społeczno- zawodowej kobiet odbędą się 2 tury rekrutacji: 1 rekrutacja w terminie Styczeń- Luty 2026, 2 rekrutacja w Lipcu

2026r. W każdej turze planuje się przyjąć do projektu 20 kobiet- łącznie 40. W sytuacji, gdy chętnych osób będzie mniej niż 20, ogłosimy rekrutację uzupełniającą prowadzoną w sposób ciągły aż do wyczerpania miejsc.

5. Rekrutacja prowadzona będzie do wyczerpania liczby miejsc.
6. Do projektu zostaną zakwalifikowane jedynie osoby spełniające kryteria formalne. W trakcie rekrutacji preferowane są osoby z niepełnosprawnością.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz przy rekrutacji do zadania 1 i 2 przy zastosowaniu zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.
9. Każdy uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie, mailowo lub ustnie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
10. **Warunkiem zgłoszenia kandydata do projektu jest:**
  - a. zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
  - b. podpisanie i złożenie w Biurze Projektu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych tj.:
    - Formularza zgłoszeniowego
    - Deklaracji uczestnika projektu
  - c. Dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych, w zależności od grupy docelowej projektu, m.in:
    - **Osoba bierna zawodowo** - zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako biernych zawodowo, (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej (ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania).
    - **Osoba bezrobotna/długotrwale bezrobotna** - zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych/ zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania).
    - **Osoba pracująca** - oświadczenie kandydata w formularzu rekrutacyjnym wraz z zaświadczeniem pracodawcy.
    - **Miejsce zamieszkania** – dokument wystawiony na daną osobę i jej adres zamieszkania, dokumenty zobowiązaniowe np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru, podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty.
    - **Osoba z niepełnosprawnościami** - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument.
11. Miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych: Biuro projektu.
12. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w sposób czytelny i można je złożyć osobiście, przez postańca lub pocztą tradycyjną.

13. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:
- a. na stronie [www.gmina.puck.pl](http://www.gmina.puck.pl) oraz [www.phenomen.pl](http://www.phenomen.pl)
  - b. w biurze Urzędu Gminy Puck, ul.10 Lutego 29 , 84-100 Puck oraz w biurze Fundacji Phenomen ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck.

### **§ 7 Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnikiem projektu jest osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie z terenu objętego zasięgiem projektu.
2. Uczestnik projektu ma prawo do uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie, w tym zwłaszcza do:
  - a. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu.
  - b. pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie.
  - b. systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
  - c. dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości wsparcia zgodnie z założeniem projektu.
  - d. potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności.
  - e. współpracy z koordynatorem projektu i zespołem rekrutacyjnym w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
  - f. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
  - g. natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych uwzględnionych w formularzu zgłoszeniowym.
  - h. stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wsparcia (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP);
  - i. zachowania norm społecznych.
  - j. dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez organizatora projektu, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.
  - k. dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez organizatora projektu, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.
4. Uczestnik korzystający ze wsparcia w ramach projektu odpowiada za ewentualne wyrządzone szkody materialne.

### **§ 8**

#### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. W dniu przystąpienia do projektu uczestnicy projektu podają informację dotyczące danych osobowych oraz podpisują formularz dot. wykorzystywania wizerunku – załącznik nr 3.

2. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO w przypadku projektu skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

## **§ 9**

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do biura projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny, a w przypadku braku takiej możliwości, dopuszcza się poinformowanie o rezygnacji w formie telefonicznej lub mailowej.
3. Informację o rezygnacji z udziału w projekcie należy przekazać odpowiednio do biura projektu.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje organizator projektu (partner wiodący) mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. Organizator projektu (partner wiodący) zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie [www.gmina.puck.pl](http://www.gmina.puck.pl) oraz [www.phenomen.pl](http://www.phenomen.pl)
4. Organizator projektu (partner wiodący) nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 05.04 Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1a i 1b).
2. Deklaracja uczestnika projektu (Załącznik nr 2)
3. Formularz dot. wykorzystywania wizerunku (Załącznik nr 3)