



REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY

„Społeczeństwo integracyjne dla wszystkich – wspieranie integracji migrantów z Ukrainy ze społecznością lokalną w Gminie Puck”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem i Realizatorem stażu jest Fundacja Phenomen.
2. Organizacja staży finansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, Działanie 5.15. Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu musi być realizowane w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025r. poz. 620) **oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. 2025 poz. 1536)**). Dodatkowo staż powinien być realizowany zgodnie z **zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży** (Dz.Urz. UE C 88 z 27 marca 2014, str. 1) zalecającym państwom członkowskim wdrażanie zasad prowadzących do podnoszenia jakości staży oraz z **Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży¹**, tj. dokumentem zawierającym zbiór wypracowanych norm i standardów przeprowadzania wysokiej jakości programów staży i praktyk. Przy czym, w przypadku skierowania na staż osób z niepełnosprawnościami, mają zastosowanie zapisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Podmioty, które chcą przyjąć uczestnika projektu na staż powinny złożyć wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Wniosek powinien zawierać dane podmiotu przyjmującego na staż, liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których uczestnicy będą odbywać staż, imię i nazwisko osoby, która ma realizować staż, imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna stażysty, opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,

¹ Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępna jest na stronie: www.stazeipraktyki.pl/program



- wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez uczestnika na danym stanowisku pracy.
5. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu u pracodawcy, u którego w okresie ostatnich 24 miesięcy odbywał staż, był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani jeśli wykonywał u niego inną pracę zarobkową.
 6. U podmiotu przyjmującego na staż, staż mogą odbywać jednocześnie stażyści w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u podmiotu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U podmiotu przyjmującego na staż, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, staż może odbywać jednocześnie jeden uczestnik.
 7. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu, między Realizatorem stażu (Fundacją Phenomen), uczestnikiem projektu, a podmiotem przyjmującym na staż, określającej w szczególności:
 - a) firmę lub imię i nazwisko podmiotu przyjmującego na staż,
 - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu przyjmującego na staż,
 - c) siedzibę podmiotu przyjmującego na staż,
 - d) miejsce odbywania stażu,
 - e) dane uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zameldowania/zamieszkania;
 - f) dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż;
 - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - h) numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż;
 - i) program stażu;
 - j) zobowiązanie podmiotu przyjmującego na staż do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
 8. Program ustalany jest indywidualnie dla każdego stażysty i uwzględnia predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika stażu. Program przygotowany jest przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z Realizatorem stażu, przedkładany jest do podpisu stażysty i stanowi załącznik do umowy, o której mowa w ust. 7.
 9. Program powinien określać:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy według obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności;



-
- b) zakres zadań wykonywanych przez uczestnika stażu;
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - d) treści edukacyjne, które stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu oraz cele edukacyjno-zawodowe planowane do osiągnięcia przez uczestnika stażu sformułowane językiem efektów uczenia się;
 - e) harmonogram realizacji stażu;
 - f) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - g) dane opiekuna osoby objętej programem stażu.
- 10.** Staż trwa 4 (cztery) miesiące kalendarzowe. Czas pracy uczestnika odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Uczestnik nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- 11.** Realizator stażu może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
- 12.** Uczestnikowi odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- 13.** Uczestnikowi odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa Działu pierwszego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.)
- 14.** Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który:
- a) wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje go z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i ppoż.), w której odbywa staż;
 - b) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje realizację zajęć przewidzianych w programie stażu;
 - c) monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych;
 - d) udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.;
 - e) udziela stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w dzienniku stażu.
-



f) Prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji stażu oraz przygotowuje opinię o odbyciu stażu.

Opiekun stażysty może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 (trzema) osobami odbywającymi staż.

15. Podmiot przyjmujący na staż:

- a) zobowiązuje się do przyjęcia na staż skierowanego przez Realizatora stażu uczestnika projektu oraz skierowania go na własny koszt na wstępne badania lekarskie przed powierzeniem uczestnikowi wykonania zadań przewidzianych programem stażu.
- b) zobowiązuje się do dostarczenia do Realizatora stażu kserokopii ww. zaświadczenia lekarskiego,
- c) organizuje uczestnikowi szkolenie BHP pierwszego dnia stażu
- d) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty przygotowane zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowym, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze zgodnie z programem stażu i potrzebami uczestnika projektu wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także niepełnosprawności lub stanu zdrowia stażysty;
- e) zapoznaje uczestnika stażu z programem stażu;
- f) zapoznaje stażystę z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- g) zapewnia stażyście bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- h) zapewnia stażyście profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- i) szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
- j) przydziela stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- k) zapewnia stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
- l) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Realizatora stażu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- m) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje stażyście opinię, o której mowa w art.123 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ;



- n) dostarcza Realizatorowi stażu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu, listę obecności podpisywaną przez uczestnika oraz opiekuna stażysty.
- o) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu zawodowego;
- p) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjno-zawodowych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej;
- q) wydaje stażyście - niezwłocznie po zakończeniu stażu - dokument potwierdzający odbycie stażu, sporządzony językiem efektów uczenia się.

Dokument potwierdzający odbycie stażu zawiera następujące informacje:

- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - cel i program stażu;
 - opis zadań wykonanych przez stażystę;
 - opis efektów uczenia się uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu, wyrażonych językiem efektów uczenia się;
 - ocenę stażysty przygotowaną przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej, uwzględniającą osiągnięte przez stażystę rezultaty oraz efekty stażu.
- 16.** W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 2.755,10 zł brutto jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie² – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie³.
- 17.** W przypadku nieobecności na stażu usprawiedliwionej obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
- 18.** Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy uczestnik zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
- 19.** Stażysta pobierający stypendium traci prawo do pobierania świadczeń wypłacanych przez PUP.
- 20.** Uczestnikowi projektu w okresie odbywania stażu przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu oraz powrotu do miejsca zamieszkania, w kwocie do wartości biletu najtańszego przewoźnika na danej trasie, maksymalnie 200,00 zł miesięcznie, po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku

² W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

³ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta.



o zwrot kosztów dojazdu stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu- wnioski za dany miesiąc należy złożyć do 5.dnia roboczego miesiąca następnego.

21. Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż podmiot przyjmujący na staż jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu podmiot przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu .
22. Koszt części wynagrodzenia bądź wypłacanego dodatku z tytułu pełnienia dodatkowych obowiązków przez opiekuna stażysty rozliczany jest następująco:
 - a) 550 zł brutto miesięcznie- będzie wykazywany przez przedmiot przyjmujący uczestnika na staż jako wkład własny w projekcie, na podstawie oświadczenia. Do oświadczenia należy dołączyć kopię listy płac z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia netto opiekuna stażysty bądź potwierdzenie opłacenia składek ZUS za dany miesiąc przez podmiot przyjmujący uczestnika projektu na staż, wykazując jako wkład własny kwotę składek leżących po stronie pracownika.
 - b) 300 zł brutto miesięcznie- stanowić będzie refundację dla podmiotu przyjmującego uczestnika na staż na podstawie wniosku pracodawcy o refundację kosztów poniesionych na wypłatę wynagrodzenia bądź dodatku z tytułu pełnienia dodatkowych obowiązków przez opiekuna stażysty (załącznik nr 5 do Umowy). Do wniosku należy dołączyć kopię listy płac z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia netto opiekuna stażysty bądź potwierdzenie opłacenia składek ZUS za dany miesiąc przez podmiot przyjmujący uczestnika projektu na staż, wykazując do refundacji kwotę składek leżących po stronie pracownika.

Rozdział II

Zasady rozpatrywania wniosków

§ 2

1. W celu ubiegania się o przyjęcie uczestnika projektu na staż podmiot przyjmujący na staż składa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Staż nie może być organizowany u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie, znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości, jak również został złożony lub przewiduje się złożenie wobec tego pracodawcy/przedsiębiorstwa wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.



-
3. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu u pracodawcy, u którego w okresie ostatnich 24 miesięcy odbywał staż, był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani jeśli wykonywał u niego inną pracę zarobkową.
 4. Staże organizowane są wyłącznie u podmiotów prowadzących działalność na terenie województwa pomorskiego, **w pierwszej kolejności u pracodawców deklarujących zwiększenie zatrudnienia stażysty po zakończeniu stażu lub działających w zawodach deficytowych na lokalnym rynku pracy.**

§ 3

1. Wnioski o zorganizowanie staży będą rozpatrywane na bieżąco, według daty wpływu.
2. Do podpisania umowy w sprawie organizacji staży dojdzie w momencie dokonania przez podmiot przyjmujący na staż wyboru kandydata spośród uczestników projektu.
3. Od negatywnego stanowiska Realizatora stażu nie przysługuje odwołanie.