



UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. „*Spółeczeństwo integracyjne dla wszystkich – wspieranie integracji migrantów z Ukrainy ze społecznością lokalną w Gminie Puck*”

zawarta w Pucku w dniu r. pomiędzy:

Fundacją Phenomen z siedzibą w Pucku, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck, NIP: 5871710138,

reprezentowaną przez Magdalenę Matwijów- Głuchowską – Prezes Zarządu, działającą jako Partner Projektu i Realizator zadań 1-5 na podstawie umowy partnerskiej zawartej z Beneficjentem projektu- Gminą Puck (ul. 10-go Lutego 29, 84-100 Puck, NIP: 5871588654), zwaną w dalszej części umowy „**Realizatorem Projektu**”

a

.....zamieszkałą/ym w
przy ul., nr PESEL:
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Uczestnikiem projektu**”.

Strony uzgadniają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie pt. „*Spółeczeństwo integracyjne dla wszystkich – wspieranie integracji migrantów z Ukrainy ze społecznością lokalną w Gminie Puck*” realizowanym w ramach Działania 5.15. Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 04.05.2026 r. do 30.04.2027 r.
4. Udział Uczestnika projektu w formach wsparcia jest bezpłatny.
5. Z chwilą podpisania niniejszej umowy uczestnik projektu rozpoczyna udział w projekcie.



§ 2

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż:
 - a. Zapoznał/a się z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie i akceptuje zapisy w nim zawarte.
 - b. spełnia warunki uczestnictwa określone w § 6 pkt 2 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
 - c. Zapoznał/a się z brzmieniem umowy i składając podpis pod umową akceptuje warunki tej umowy.
 - d. wyraża wolę uczestnictwa w projekcie oraz zobowiązuje się do uczestnictwa w formach wsparcia zgodnie z założeniami projektu.
 - e. zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojej sytuacji społecznej/zawodowej;
 - f. zobowiązuje się do udzielenia w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie informacji na temat dokonania postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp ten rozumiany jest m.in. jako:
 - rozpoczęcie nauki;
 - wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
 - zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
 - poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
 - podjęcie wolontariatu;
 - poprawa stanu zdrowia;
 - ograniczenie nałogów;
 - doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
2. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej;
3. Zobowiązuje się do poinformowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych, oraz wszystkich innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego udział w Projekcie w terminie do 7 dni od ich zaistnienia;



-
4. Zobowiązuje się do zapoznawania się na bieżąco z aktualnymi wersjami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnymi na stronie internetowej www.phenomen.pl oraz www.gmina.puck.pl

§ 3

1. Uczestnik projektu zostanie obligatoryjnie objęty kompleksowym procesem aktywizacji społeczno- zawodowej, w skład którego wchodzi:
 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne 2 godziny na osobę.
 - Warsztaty wzmacniające kompetencje o charakterze społecznym, prowadzone przez coacha/trenera 5 godzin.
 - Indywidualne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy.
 - Dostęp do usług tłumacza- dla osób, u których zidentyfikowano taką potrzebę
 - Badania diagnostyczne i profilaktyczne (laboratoryjne, okulistyczne, stomatologiczne)- dla wszystkich 20 uczestników, realizowane na podstawie skierowania wynikającego z IPD
2. W zależności od zdiagnozowanych w IPD potrzeb, Uczestnik Projektu może zostać objęty dodatkowym wsparciem w postaci:
 - kursów i szkoleń mających na celu podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych - łącznie dla 14 osób,
 - 4 miesięcznych staży zawodowych będących przedmiotem odrębnej umowy- łącznie dla 8 osób,
3. W przypadku zdiagnozowania w IPD potrzeby udzielenia wsparcia określonego w pkt.2 niniejszego paragrafu, uczestnik zobowiązuje się wziąć w nim udział.

§ 4

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 2755,10 zł pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia (np. gdy szkolenie trwa średnio 120h łącznie, realizowanych w kilku tygodniach), wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, przy czym stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku dla osoby bezrobotnej (wg stawek obowiązujących w momencie udzielania wsparcia).



2. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje Uczestnikowi, który podczas szkolenia podjął pracę zarobkową lub rozpoczął działalność gospodarczą, począwszy od dnia rozpoczęcia pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. W okresie odbywania stażu/praktyki stażyscie/praktykantowi przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 2755,10 zł, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin (np. dla uczestnika z niepełnosprawnością odbywającego staż w wymiarze 35h/tyg.= ok. 140h/mies.), wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
4. Uczestnikowi szkolenia/stażu przysługują zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia/stażu. Warunkiem wypłaty zwrotu kosztu przejazdu jest dostarczenie wniosku wraz z potwierdzeniem poniesienia wydatku w sytuacji korzystania z własnego środka transportu (wniosek – z podanym numerem rejestracyjnym) zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego przewoźnika na danej trasie.

§ 5

1. Uczestnik projektu ma prawo do uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie, w tym zwłaszcza do:
 - a. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
 - b. pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie;
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
 - b. systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji wsparcia.
 - c. potwierdzania swojego uczestnictwa we wsparciu udzielanym w ramach projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 - d. współpracy z koordynatorem projektu i zespołem rekrutacyjnym w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.



- e. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- f. natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych uwzględnionych w formularzu zgłoszeniowym;
- g. stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wsparcia (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP);
- h. zachowania norm społecznych;
- i. dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez organizatora projektu, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji wsparcia określonego w Indywidualnym Planie Działania (IPD) sporządzonym dla Uczestnika, jednak nie dłużej niż do czasu zakończenia projektu (tj. do dnia 30.04.2027r.). Podjęcie przez Uczestnika zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie trwania umowy nie powoduje automatycznego jej rozwiązania, lecz może być podstawą do aktualizacji IPD oraz zakresu udzielanego wsparcia, po uzgodnieniu z Realizatorem projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Biura Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny, a w przypadku braku takiej możliwości, dopuszcza się poinformowanie o rezygnacji w formie telefonicznej lub mailowej.

§ 7

1. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.



-
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji Phenomen (Puck), tj. Sąd Rejonowy w Wejherowie lub inny właściwy sąd powszechny..
 4. Wszelką korespondencję dotyczącą projektu należy kierować na adres Biura Projektu: Fundacja Phenomen Puck, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
data i podpis Uczestnika Projektu

.....
data, podpis i pieczęć Realizatora Projektu